

# SALLE VERNOSOLEM

## RESERVATION

Nom du demandeur : .....

Adresse : .....

Ville : ..... Tél : .....

Motif de la réservation : .....

Date et heure : .....

<b>TARIFS SALLE VERNOSOLEM</b>	JOURNEE SEMAINE 9H / 17H	JOURNEE SEMAINE 9 H/ 9 H le lendemain	JOURNEE WEEK- END 9H/ 9H	<b>WEEK- END</b> <b>DU SAMEDI MATIN AU LUNDI 9H</b> Dans le cas où il n'y aurait pas de réservation pour le vendredi soir la clé de la salle pourra être récupérée le vendredi dans l'après-midi
<b>Associations</b>				
Village	30	30	30	30
Extérieur				
Caution	500	500	500	500
<b>Particuliers</b>				
Village	150	200		250
Extérieur				
caution	500	500		500
<b>Entreprises</b>				
Village	200	250		350
Extérieur				
Caution	500	500		500
<b>Commerçants</b>				
Village	200	250		350
Extérieur				
Caution	500	500		500

**Pour être considéré comme village l'organisateur doit être résident sur la commune (il est interdit de louer pour une tierce personne).**

Je reconnais avoir été informé que l'autorisation d'utilisation de la salle ne me sera délivrée qu'après acceptation du règlement intérieur, de ce présent document, du paiement de la location et de la caution et production d'une attestation d'assurance couvrant les dommages. Par ailleurs, je m'engage à restituer en l'état notifié et stipulé à la remise des clés, la salle et le matériel mis à ma disposition.

La Mairie se réserve le droit de location ou de réquisition de la salle.

LAVERNOSE LACASSE, le .....

Signature,

### **AUTORISATION**

Je soussigné, Maire de LAVERNOSE LACASSE, autorise le demandeur cité ci-dessus à occuper la salle Vernosolem à la date précédemment indiquée (après acceptation et engagement à faire respecter le règlement).

En Mairie, le.....

le Maire  
(cachet)

⇒ **Rappel : Il est formellement interdit de sortir le matériel, tables, chaises, dont la salle est équipé.**